|  |  |
| --- | --- |
| **Corriente** |  |
| **NEXO Corriente** |  |
| **Ahorro** |  |
| **NEXO Ahorro** |  |

**EXTERIOR Cuenta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS:** | | |
| * Monto mínimo de apertura de acuerdo a la negociación. * Personas Naturales mayores de 18 años de edad. * Todos los recaudos solicitados deben ser consignados al momento de la apertura tanto por los titulares como por los firmantes de la cuenta. | | |
| **RECAUDOS:** | | |
| Se recomienda (**opcional**) consignar los recaudos en una carpeta, sujetados con un gancho centrado en el margen izquierdo, en el orden descrito a continuación: | | |
| CHEQUEO USUARIO |  | CHEQUEO BANCO |
|  | **1. Original y fotocopia de la Cédula de Identidad (Legible). En caso de ser Extranjero, Original y fotocopia del Pasaporte.** |  |
|  | **2. Fotocopia del RIF (Legible y vigente**) |  |
|  | **3. Constancia de Trabajo** firmada y sellada por la empresa, emitida en un lapso no mayor a tres meses (3), la cual debe contener todos los datos que permitan su verificación, o en caso de ser **Trabajador Independiente o de Libre Ejercicio presentar certificación Jurada de Ingresos y Egreso** |  |
|  | **Si el cliente actúa en nombre o representación de otra persona, presentar original y fotocopia del poder o instrumento que acredite la representación.** |  |
| **RECAUDOS ADICIONALES** | | |
| **Estudiantes:** | | |
|  | Constancia de estudios aplicable hasta los 25 años de edad, vigente firmada y sellada por la casa de estudio, emitida en un lapso no mayor a cuarenta y cinco (45) días continuos, la cual debe contener todos los datos que permitan su verificación. |  |
|  | **Constancia de trabajo o certificación Jurada de Ingresos y Egreso** de la persona que respalda  los fondos del cuentahabiente y copia de la cédula de identidad.   * En el caso de que los ingresos declarados correspondan al cónyuge la certificación de ingresos deberá ser mancomunada y debe consignar copia de acta de matrimonio o constancia de unión de estable de hecho. |  |
| **Trabajador independiente o de libre ejercicio:** | | |
|  | Original de la Certificación de ingresos expedida, firmada y sellada por un contador público colegiado o Licenciado en Administración colegiado con vigencia menor a 3 meses o certificación Jurada de Ingresos y Egreso . |  |
| **Ama de Casa:** | | |
|  | **Constancia de trabajo o certificación Jurada de Ingresos y Egreso** de la persona que respalda  los fondos del cuentahabiente.   * En el caso de que los ingresos declarados correspondan al cónyuge la certificación de ingresos deberá ser mancomunada y debe consignar copia de acta de matrimonio o constancia de unión de estable de hecho. * En caso de que los ingresos declarados correspondan a hijo o padres consignar copia de la cédula de identidad. |  |
| **Pensionados por Vejez y Jubilados:** | | |
|  | * **Constancia electrónica de pensionado emitida por IVSS vigente o Constancia de jubilación**, la misma debe contener: nombre completo y cédula de Identidad del solicitante, membrete, número de teléfono fijo comercial (no celular), con vigencia menor a tres (3) meses |  |
| **Menores de edad:** | | |
|  | * Original y fotocopia de la Cédula de Identidad (Legible). |  |
|  | **Original y fotocopia de la partida de nacimiento.**   * En caso que el Representante Legal no sea padre o madre, original y copia del documento donde conste su designación como Representante Legal, la cual deberá ser acordada por el juez o jueza del Tribunal competente en la materia; de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. |  |
| **Menores de edad trabajadores:** | | |
|  | * Original de la constancia de trabajo donde se indique antigüedad remuneración y cargo. |  |
|  | * Constancia de inscripción en el Registro de Adolescentes Trabajadores y Trabajadoras que lleva el consejo de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes y/o la Credencial vigente que identifica al menor de edad como trabajador. |  |
| **Proceso Especial de Apertura de Cuenta: Embajadas, Consulados y afines.** | | |
|  | **Carta del ente solicitando apertura de cuenta**.  **Nota:** La carta debe contener, membrete y número de RIF del ente solicitante, datos de beneficiario, monto estimado del beneficio, firma y sello húmedo |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARA USO DEL CLIENTE** | | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO:** | | **C.I:** | | **FIRMA:** | **FECHA:** |
|  | |  | |  |  |
| **PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGENCIA / BANCA DE BANCO EXTERIOR** | | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO:** | **CARGO:** | | **CODIGO DE CARNET:** | | **SELLO DE LA AGENCIA** |
|  |  | |  | |  |
| **AGENCIA / BANCA:** | **FIRMA:** | | **FECHA:** | |
|  |  | |  | |