**Crédito Comercial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos para Persona Natural:** | | |
| * Poseer cuenta en Banco Exterior. * Estabilidad laboral un (1) año. * Personas Naturales que desarrollen actividades de comercialización, prestación de servicios, transformación o producción industrial y artesanal de bienes. | | |
| **Recaudos para Persona Natural:** | | |
| Los recaudos deben consignarse según el orden descrito a continuación y sujetados con un gancho centrado en el margen izquierdo. | | |
| **CHEQUEO USUARIO** |  | **CHEQUEO**  **BANCO** |
|  | **Acta de Consignación de Documentos – Requisitos y Recaudos.**   * + Dos (2) Copias debidamente firmada por el cliente y el funcionario de la Agencia. |  |
|  | **Planilla de Solicitud** |  |
|  | **Informe de Crédito firmado y sellado por un Funcionario de la Agencia**   * Este recaudo es elaborado por la oficina donde realices el trámite. |  |
|  | **Carta de deuda bancaria firmada y sellada por el solicitante**   * Anéxala sólo en caso de superar los campos establecidos para la declaración de sus obligaciones (deuda) dentro de la planilla de solicitud del crédito. * Vigencia de dos (2) meses. |  |
|  | **Fotocopia Cédula de identidad.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) del solicitante.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia de la Cédula de identidad del cónyuge, si aplica.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) del cónyuge si aplica.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Original de dos (2) Referencias bancarias y dos (2) comerciales.**   * Aplica para clientes nuevos. * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Plan de inversión.** (Para créditos con plazo de financiamiento mayor a 24 meses). |  |
|  | **Flujo de Caja Proyectado con premisas**   * Indicar el monto del financiamiento. * Indicar la deuda bancaria actual con las amortizaciones e intereses correspondientes.   Debe ser elaborado por un Contador Público Colegiado. |  |
|  | **Certificación de ingresos en original con informe de preparación elaborado y firmado por un Contador público Colegiado Independiente (CPC).**   * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Balance Personal en original con informe de preparación elaborado y firmado por un Contador público Colegiado Independiente (CPC).**   * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Fotocopia de la última declaración definitiva del Impuesto Sobre la Renta (ISLR).** (Legible)   * Para ingresos netos inferiores a 3.000 UT sólo deberá presentar la Certificación de No Declaración de Impuestos. **(Formato Banco Exterior).** |  |
|  | **Estados de Cuenta de otros bancos correspondientes a los últimos seis (6) meses, donde evidencie los ingresos declarados en la solicitud.**   * No es necesario entregarlos si tus ingresos se evidencian en las cuentas que mantienes en Banco Exterior. |  |
| **Recaudos adicionales según el destino de los fondos** | | |
| **En caso de remodelación:** | | |
|  | **Presupuesto en original con vigencia de dos (2) meses.**   * Datos del proveedor: Razón Social, Dirección Fiscal, Registro de Información Fiscal (RIF), fecha, sello y firma. * Datos del solicitante: Nombres y Apellidos o Razón Social, teléfono, Registro de Información Fiscal (RIF) o C.I. y Dirección Fiscal * Especificar el trabajo a realizar y el monto total a cancelar. * Todo tipo de ajuste, descuento o anulación en el precio, debe contar con su debida descripción. Si aplica. |  |
| **En caso de compra de equipos y/o maquinarias:** | | |
|  | **Factura Pro-Forma en original con vigencia de dos (2) meses.**   * Debe especificar los equipos y/o maquinarias a adquirir con los montos. * Debe reflejar los datos del proveedor (Registro de Información Fiscal (RIF), Dirección Fiscal, sello y firma número telefónico local). |  |
| **Recaudos adicionales según el tipo de garantía** | | |
| **Aval/Fiador Persona Natural:** | | |
|  | **Fotocopia Cédula de identidad.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia Registro de información Fiscal (RIF).** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia de la Cédula de identidad del cónyuge, si aplica.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) del cónyuge si aplica.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Certificación de Ingresos en original con Informe de preparación firmado por un Contador Público Colegiado Independiente (CPC).**   * Vigencia tres (3) meses. |  |
|  | **Balance Personal en original con informe de preparación elaborado y firmado por un Contador Público Colegiado Independiente (CPC).**   * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Original de dos (2) Referencias bancarias y dos (2) comerciales.**   * Aplica solo en caso que no sea cliente Banco Exterior. * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Fotocopia de la última declaración definitiva del Impuesto Sobre la Renta (ISLR).** (Legible)   * Para ingresos netos inferiores a 3.000 UT sólo deberá presentar la Certificación de No Declaración de Impuestos. **(Formato Banco Exterior).** |  |
|  | **Estados de Cuenta de otros bancos correspondientes a los últimos seis (6) meses.**   * No es necesario entregarlos si tus ingresos se evidencian en las cuentas que mantienes en Banco Exterior. |  |
| **Aval/Fiador Persona Jurídica:** | | |
|  | **Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) de la empresa.** (Legible y Vigente). |  |
|  | **Fotocopia del documento constitutivo de la empresa y su publicación.**   * Anexar el Documento Constitutivo Estatutario y actas de asambleas con sus posteriores modificaciones donde se registre la junta directiva vigente y Aumentos de Capital en caso de existir. |  |
|  | **Fotocopia de la Cédula de identidad de los representantes legales que obligan a la empresa o fotocopia del documento de identificación del Representante Legal (aplicable a los representantes legales extranjeros).** (Legibles y Vigentes). |  |
|  | **Balance de Apertura en original firmado por un Contador público Colegiado Independiente (CPC).**   * En caso de empresas que posean menos de tres (3) ejercicios económicos. * Cuando el monto del crédito a solicitar supere las cuatro mil unidades tributarias (4.000 UT) el balance  debe presentar Dictamen de Auditoria. |  |
|  | **Original de los Estados Financieros de los tres (3) últimos ejercicios económicos de la empresa.**   * Preparados por un Contador Público Colegiado Independiente (CPC). De ser requerido se solicitarán notas explicativas. * Cuando la sumatoria del monto del crédito a solicitar y el monto de los créditos vigentes que posea en Banco Exterior supere las (4.000 UT) los mismos deben presentar Dictamen de Auditoria. |  |
|  | **Original del Balance de Comprobación.**   * Vigencia de dos (2) meses. * Elaborado por un Contador Público Colegiado Independiente (CPC) o por la empresa. |  |
|  | **Fotocopia de las declaraciones definitivas del Impuesto Sobre la Renta (ISLR) de los tres (3) últimos ejercicios gravables.** (Legibles) |  |
|  | **Estados de Cuenta de otros bancos correspondientes a los últimos seis (6) meses.**   * No es necesario entregarlos si tus ingresos se evidencian en las cuentas que mantienes en Banco Exterior. |  |
|  | **Original de dos (02) Referencias bancarias y dos (2) comerciales.**   * Aplica solo en caso que no sea cliente Banco Exterior. * Vigencia de tres (3) meses. |  |
|  | **Fotocopia del documento de propiedad del Inmueble. (EN CASO DE SER GARANTÍA INMOBILIARIA)** |  |
|  | **Solicitud para Expedir Certificado de Depósito y Bono de Prenda (en caso que aplique)** |  |
| ***RECAUDOS A CONSIGNAR UNA VEZ APROBADO EL CRÉDITO*** | | |
| **Garantía Hipoteca Mobiliaria:** | | |
| **Factura definitiva del bien Original.** | | |
| **Certificado de Origen Original. (En caso de vehículo)** | | |
| **Garantía Hipoteca Inmobiliaria:** | | |
| **Fotocopia de la cédula de identidad y RIF del (los) propietario (s) del inmueble.** | | |
| **Fotocopia del documento de propiedad. (Consignar con los recaudos de la solicitud de Crédito)** | | |
| **Fotocopia del documento de condominio o parcelamiento.** | | |
| **Fotocopia de la cédula catastral.** | | |
| **Certificación de Gravámenes.** | | |
| **Bono de Prenda:** | |  |
| **Certificado de Depósito emitido por el Almacén General de Depósito, previamente calificado.** | |  |
| **Prenda:** | |  |
| **Título de las acciones dadas en garantía** | | |
| **Fotocopia de la cédula de identidad y RIF del (los) propietario (s) de las acciones.** | | |
| **Prenda sin Desplazamiento de Posesión:** | | |
| **Factura definitiva del bien Original.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGENCIA DE BANCO EXTERIOR** | | |
| Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Agencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hago constar que recibo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular de la cedula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, una solicitud de Crédito Comercial Persona Natural por un monto de Bs/Bs.S \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | **SELLO AGENCIA** |
| **FIRMA DEL CLIENTE** | **FIRMA POR BANCO EXTERIOR** |

**NOTA:** La recepción de la solicitud de crédito antes señalada, no implica la aprobación de la misma por parte del banco.