

GUÍA OPCIÓN ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS MANTENIMIENTO DE USUARIOS.



INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene la finalidad de presentar los pasos que debe realizar el Usuario Master o el Usuario Administrador para cambiar estatus, eliminar, modificar contraseña o correo electrónico de los Usuarios entre otros.

CONTENIDO

Este documento tiene como objetivo presentar los pasos a seguir para que nuestros clientes jurídicos con el perfil de Usuario Master o Administrador, puedan cambiar estatus, eliminar, modificar contraseña o correo electrónico de los Usuarios; así como realizar búsqueda de Usuarios creados a través del servicio Exterior NEXO Jurídico, garantizando de manera que la misma sea efectuada de forma efectiva y segura.

La guía contempla los siguientes puntos:

- ¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador cambian el estatus a un Usuario?
- > ¿Cómo el Usuario Master elimina a un Usuario Administrador?
- ¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador eliminan a un Usuario iniciador, aprobador o mixto?
- ¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador modifican el correo electrónico a un Usuario iniciador, aprobador o mixto?
- ¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador modifican la contraseña de un Usuario Iniciador, Aprobador o Mixto?
- ¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador realizan búsqueda avanzada de un Usuario?



GLOSARIO DE TÈRMINOS

Exterior NEXO Jurídico: Es un servicio mediante el cual el cliente podrá, a través de dispositivos electrónicos por intermedio de la red mundial de información denominada internet (world wide web), recibir información, realizar transacciones financieras y transacciones no financieras, que se encuentren disponibles en el mismo, de una forma segura, confiable y amigable.

Nombre de Usuario: Es la identificación con la cual se registra en Exterior NEXO Jurídico, toda persona autorizada, al cual le ha sido designado una determinada responsabilidad de uso de una o varias de las funcionalidades disponibles en el servicio.

Usuario Máster: Es el Usuario que le asigna el cliente al Representante Legal de la Empresa, que tendrá la responsabilidad de crear / modificar / eliminar / asignar todos los Usuarios y Privilegios de acceso a las funcionalidades disponibles en el Exterior NEXO Jurídico o de designar un Usuario Administrador, al que le asignará dichos privilegios.

Usuario Administrador: Es el Usuario que dentro de sus funciones tendrá la responsabilidad de crear / modificar / eliminar todos los Usuarios y Privilegios de acceso a todas las funcionalidades disponibles en el Exterior NEXO Jurídico. Adicionalmente el Usuario Administrador podrá realizar transferencias carga de archivos para afiliaciones y pagos de Nómina y Proveedores.

Usuario Iniciador: Es el Usuario que tendrá dentro de sus responsabilidades la función de preparar y cargar las distintas transacciones financieras, las cuales se ejecutarán a través del servicio Exterior NEXO Jurídico luego de ser aprobadas por uno o dos Usuarios Aprobadores

Usuario Aprobador: Es el Usuario que tendrá dentro de sus responsabilidades la función de aprobar / rechazar las transacciones financieras (transferencias / pagos nóminas / pagos proveedores) cargados por el Usuario Iniciador o el Usuario Administrador.

Estos Usuarios no tienen la posibilidad de preparar y registrar ninguna transacción financiera (transferencias / pagos nóminas / pagos proveedores).

Usuario Mixto: Es el Usuario que tendrá dentro de sus responsabilidades la función de ser un Usuario Iniciador y/o un Usuario Aprobador. En ningún caso este Usuario podrá aprobar transacciones financieras iniciadas / cargadas por él.



¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador cambian el estatus a un Usuario?

El Usuario Master o el Usuario Administrador; a través de la opciónAdministración de Usuarios pueden cambiar el estatus de los Usuarios.

Existen seis (6) tipos de estatus para los Usuarios, los cuales se describen a continuación:

Estatus	Descripción
Nuevo	Estatus inicial correspondiente a la creación de un Usuario por parte del Usuario Máster o del Usuario Administrador
Activo	Corresponde al estatus cuando el Usuario creado, ya realiza el proceso de autoregistro con el Usuario y la Clave Temporal que le creó el Usuario Máster o del Usuario Administrador
Inactivo	Corresponde al estatus cuando de manera voluntaria, el Usuario Máster o del Usuario Administrador deciden Inactivar a un Usuario en particular, para no permitirles el acceso a Exterior NEXO Jurídico
Bloqueado Autoregistro	Corresponde al estatus cuando el Usuario coloca la clave temporal de manera errónea tres veces consecutivas durante el proceso de Autoregistro.
Bloqueado	Corresponde al estatus cuando el Usuario coloca de manera errónea tres veces consecutivas, su clave de acceso a Exterior NEXO Jurídico
Cambio de Clave	Corresponde al estatus cuando el Usuario Master o el Usuario Administrador le realizan cambio de clave a otro Usuario en Exterior Nexo Juridico.

Tabla 1. Estatus de los Usuarios Módulo de Administración de Usuarios.



A continuación se describe los pasos a realizar para el cambio de estatus de los Usuarios:

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



2. Haga clic en el botón Ingresar de Exterior NEXO Jurídico.

EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR EXTERIOR	Descubre el nuevo Execubre el nuevo Executor el nuevo Marcia des aversos de Sacar verso en successos Marcia nuevo Antaria nuevo Centor ya e u Asecor de Negocios gara colettor is adfiación el servico	EMPRESAS ASISTENTE INTEGRAL
Banco Exterior, C.A. Banco Universal	RIF J-000029504. Todos los derechos reservados. 2015	ĺ>



3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

				Bienvenido a Exterior NEXO Ju
Necesito asesor	ia?	N	uevo usuario.	Usuario registrado.
urídico al (0212) 5 ambien lo puedes lectrónico nexocli	015500 hacer a través del correo entejurídico@bancoexterior.com	Es la pri	mera vez que ingreso	Ya estoy registrado, tengo usuario y contraseña
		A.	gai par Aola Registra	Usuario
McAfee SECURE	ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL			Accourt
				¿Olvidaste tu contraseña? ¿Tu usuario está suspendido?

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón Continuar.



© 2014 Banon Extence 3-80002859.4 Theos tos flevenhos reservações. Edit: Bancis EXTERIOR, Avenida Urdanata, entre acquinad de Urapal a Rio; La Candelarta, Caratas.

Erec ti quier decides, vie una eda sana distula una vida Sin Igual



5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario,

Buenas noches, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	78:10:2015 97 Ingresaste por última vezi 26:10:2015 97 Indr
Consultas	EXTERIOR Page a Proveedores
Información personal	
Administración de usuario 🖌	Una vía rápida y segura
Creat, modificarly	
Module de autorizacion	
Transferencias	
Abiliación transf. y pagos	
Pagos de tarjetas y servícios	
Manejo de cheques 💦 🔒	
Pagos	
	EXTERIOR Cuenta Corriente Bernunerada

 Una vez seleccionada la opción visualizará el listado del(os) Usuario(s) creado(s). Del listado seleccione el Usuario al que se requiere cambiar estatus, seleccionado el Radio Botón ubicado a la izquierda del listado y luego el seleccionar el botón "Cambiar estatus".

ienos días. AUL .EJANDRO						18 ngresaste por úllima vez: 18	11/2015 10:40:25 11/2015 10:36:14 Usumos
AMIREZ	-						Series and a series of the
natifies 🔒	Atra	vês de esta opció	n podrās:				
ormación personal 🔒							
nini etreción de usuatio	1. Dar 2. Cre	acceso a otros (sar un usuario	isuarios asignándoles facu	iltades específicas seg	iún sea el caso		
reers modifican y infiner usuario	3, Edit 4, Car 5, Ellin	tar algún usuario mbiar el estatus ninar algún usua	, haciendo click en el nomb 10	we del usuario a modif	lear		
duio de suborización 🔒							
neferencias ,	Buse	ueda avanzada					
indification viceos							
		Usuario		kientricación		Estatus	
vicios 4						a eleccione un estatus	
nejo de cheques 🔒				three.	Rethiniener		
x5 _	<u> </u>						
ir de Exterior NEXO	/	USUARIO	HOMBRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUA
dico. 🦼	0	ZAIMA1204	ZAIMA DE SEQUERA	MIXTO	601 35209	ACTIVO	USUARIO
	0	J05ES1960	JOSE SEQUERA	NORESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
	0	SUSAII1934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADOR I	14348321	NUEVO	USUARIO
	O.	CANDID0123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADORI	90637048	ACTIVO	USUARIO
	0	YULY5123	YULY5 MARQUEZ	CONTADOR 1	90637045	BLOG AUTOREOISTRO	USUARID
	0.						



 El sistema emitirá un mensaje de confirmación, para efectuar la operación: "El Usuario nombre Usuario se encuentra ACTIVO. ¿desea que pase a estatus INACTIVO?", Seleccionar el botón "Aceptar".

BEEXTERIO	R
Buenos dias, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	18/11/2015 (10:16:55 AA Ingresaste por última vezi 18/11/2015 (10:10:10 AA Usoarios
Consultas :	
Crear, modilitar y eliminar usuario	El Usuario zama1204 se encuentra ACTIVO.¿dessa que pase a estatus INACTIVO
Módulo de autorización 🔹 Transferencias 🔹	ünnetk , Arrita ,
Pagos de tarjetas y servicios	
Manejo de cheques 🖕 Pagos 🍃 Salir de Exterior NEXO Jucídico.	

8. El sistema emitirá mensaje de confirmación indicando sobre el cambió el estatus: "Se ha cambiado correctamente el estatus del Usuario nombre Usuario a través de Exterior NEXO Jurídico. Gracias por disfrutar de nuestros servicios", seleccionar el botón "Regresar".





9. Se visualizará el listado de Usuarios, donde se observará el nuevo estatus del Usuario modificado.

BE	EX	T	ERIOR	1				Sa Sa
Buenos días; RAUL ALEJANDRO RAMIREZ							1 ngresaste por última vez: 1:	8/11/2015 10:47:28 AB 8/11/2015 10:40:19 AB Usuerice
Consultas		Atra	vés de esta onció	n podrás:				
Información personal	-	- dia	ico de couropsie	an posta ast				
Administración de usua	rio	1. Dai 2. Cri	r acceso a otros i car un usuario	rsuarios asignándoles facu	ltades específicas seg	ún sea el caso		
Greau modificar y elminer usuerio		3, Edi 4, Car 5, Eltr	tar algún usuario mbiar el estatus minar algún usua	, haciendo click en el noml: No	re del usuario a modifi	icar		
Módulo de autorización								
Transferencias	-	Busq	uoda avanzada					
Afiliación transf. y pagos	5		Lisuarin		identificación		Estatus	
Pagos de tarjetas y							Seleccione un estatus	-
servicios.					-			
Manejo de cheques	-				Butter	iestablener 📕		
Pagos	-		NALI OSOM	The second s	550505000	and the second second second second	22200 Doc 1965	
Salir de Exterior NEXO			USUARIO	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACION	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
	-	0	ZALMA1204	MANAGEBBERGERA	ABBRO	2811039404	INVIANIA	ALCONOMIC .
		0	JOSES1960	JOSE SEQUERA	NGRESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
		0	SUSAM934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADOR I	14348321	NUEVO	USUARIO
			CANDIDO123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADOR I	90537048	ACTIVO	USUARIO
		0			11200000000000000	2000 Contractor 2000 Co	the second s	2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
		0	YULYS123	YULYS MARQLEZ	CONTADOR II	90537045	BLOG, AUTOREGISTRO	USUARIO

Tabla 2. Datos de los Usuarios.	
Campo	Contenido
Usuario	Nombre de Usuario asignado.
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido del Usuario.
Cargo	Cargo del Usuario.
Identificación	Número de identificación del Usuario
Estatus	Los estatus del usuario son:
	<u>Nuevo</u> : estatus inicial correspondiente a la creación por parte del Usuario Máster o del Usuario Administrador
	Activo: corresponde al estatus cuando el Usuario



Campo	Contenido
	creado, ya realiza el proceso de autoregistro con el Usuario y la Clave Temporal que le creó el Usuario Máster o del Usuario Administrador
	Inactivo: corresponde al estatus cuando de manera voluntaria, el Usuario Máster o del Usuario Administrador deciden inactivar a un Usuario en particular, para no permitirles el acceso a Exterior NEXO Jurídico
	<u>Bloqueado Autoregistro:</u> Corresponde al estatus cuando el Usuario coloca la clave temporal de manera errónea tres veces consecutivas durante el proceso de Autoregistro.
	<u>Bloqueado:</u> corresponde al estatus cuando el Usuario coloca de manera errónea tres veces consecutivas, su clave de acceso a Exterior NEXO Jurídico.
	<u>Cambio de Clave:</u> Corresponde al estatus cuando el Usuario Master o El Usuario Administrador le realizan cambio de clave a otro Usuario en Exterior Nexo Juridico
Tipo de Usuario	Admin. (Administrador) Usuario (Iniciador, Aprobador ó Mixto)

Æ



¿Cómo el Usuario Master elimina a un Usuario Administrador?

El Usuario Master elimina a un Usuario Administrador realizando los siguientes pasos:

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



2. Haga clic en el botón INGRESAR de Exterior NEXO Jurídico.





3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

			Bienvenido a Exterior NEXO Juridi
Necesito asesor	ia?	Nuevo usu	ario. Usuario registrado.
fomunicate con no luridico al (0212) 5	osotros a Soporte Exterior Nexo 01 5500	Es la onmera vez ra	ua unorreso. Ya estov registrado tengo usuario v
ambién lo puedes lectrónico nexoci	: hacer a través del correo lentejuridico@bancoexterior.com		contraseña
			usuario
McAfee	ACERCA DE LOS		
SECURE	CERTIFICADOS SSL		Endurdaste tu usuario?
		W	¿Olytdaste tu contraseña?

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón Continuar.



© 2014 Danos Exterior 3-00002850.4. Todos los devechos reservacios. Edit: Bancis ExtERIJOR, Avenida Undanida, entra lecquinac de Urabal a Rio, La Candelaría, Caracas,

Brountà quiter chercidos, vive una vida scana plottula una vida Sin Igual



5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario,

Buenas noches, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	26:10:2015 07: Ingrevaste per última vez: 26:10:2015 07: Indre
Consultas	EXTEDIOD Page a Proveedores
Información per sonal	EATERIOR Fago a Floveedoles
Administración de usuario	Una vía rápida y segura
Clear, modificar y eliminar valuerio	
Notes de autorisectori	
Transferencese	
Athacion Itanal, y pages	
Pagos de tarjotas y servicios	
Manejo de cheques	
Pagos	
Sale de Exterior NEVO	EXTERIOR Cuenta Corriente Remunerada

 Una vez seleccionada la opción visualizará el listado del(os) Usuario(s) creado(s). Del listado seleccione el Usuario Administrador al que se requiere cambiar estatus, seleccionado el Radio Botón ubicado a la izquierda del listado y luego el seleccionar el botón "Eliminar".

BC E	XTI						
uenos días, AUL LEJANDRO AMIREZ						14 Ingresaste por última vez: 14	8/11/2015 10:40:25 8/11/2015 10:36:14 Usuurios
anatélies 🔒		a					
formación personal	AUA	ues de esta opcio	n podras:				
unini etreción de usuario,	1. Da 2, Cr	r acceso a otros u ear un usuario	revarios asignàndoles facu	ltades específicas se	gún sea el caso		
Green modificar y alminer usuario	3, Ed 4, Ca 5, Elt	itar algún usuario, mbiar el estatus minar algún usuar	, haciendo click en el nomb 10	re del usuario a modi	fisar		
ódulo de eutorización 🦼							
nelecencias 🚽	Buse	jueda avanzada					
illiaci din tranisti, y pages 🔒		Charles		for the second			
ges de tarjetes y rvicios		- Ostano		Instances of		Seleccione un estatus	*
anejo de chequex 🔒				Turer	Rettablener		
1905 J							
lir de Esterior NEXO	/	USUARIO	HOMBRE Y AFELLIDO	CARGO	DENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUAR
idice.	0	ZAIMA1204	ZAIMA DE SECUERA	MIXTO	60105209	ACTIVO	USUARIO
	0	JOSES1960	JOSE SEQUERA	NORESADOR	90637041	ΑCTIVO	USUARIO
	0	SUSAIM934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADOR (14348321	NUEVO	USUARIO
	O.	CANDID 0123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADORI	90637048	ACTIVO	USUARIO
	0	YULY5123	YULY'S MARQUEZ	CONTABOR I	30537045	BLOQ AUTOREOSTRO	USUARIO
	0	FREDDY 1968	FREDDY MARQUEZ	MGENIERO	90637040	ACTIVO	ADMIN
	V				1 DE 1 SIGUE		



- 7. El sistema emitirá el mensaje "El Usuario (nombre Usuario) posee facultad de administración de Usuarios ¿Desea crear un nuevo Administrador?
 - NO. Con esta selección se traspasa la configuración realizada del Usuario Administración al Usuario Master.
 - SI. Con esta selección se sustituirá la Administración de Usuario a un nuevo Usuario.



8. SI la selección realizada fue la opción "**Si**" para traspasar la Administración de Usuario a un nuevo Usuario. El sistema mostrara la pantalla donde deberás ingresar los datos del nuevo Usuario, una vez llenado todos los campos se da al botón Aceptar.

uenas tardes					Instrumenting the same sufficiency supervised	18/11/2015 05:23:45
AUL LEJANDRO AMIREZ	-				ngresisce por diana vez.	Unuarion
ositas	4					
ormeción personal		Por favor ingrese los datos del nue	vo administrador			
mini stración de usua	rio,					
resu modificar y immar usuana		Identificación			Cargo	
dulo de autorización		V 🖌	0			
nsferencias	(a)	• Nombre de usuario			Correo electrónico	
inción baral y pago			0			0
gos de tarjetas y rvicios	4	 Hombre y apellido 		•	Confirmación correo electrónico	
nejo de oheques	4	 Teléfono celular 			Contraseña	
itere .	-	8412 💙				0
ir de Exterior NEXO		 Confirmación de teléfono celular 			Confirmación contraseña	



T	abla	1	Datas	roquaridae	noro	croor	0		Lleuprice	
L	abla	1	Daius	requenuos	para	Clear	α	105	Usualius.	

Campo	Contenido
Identificación	Selecciona la nacionalidad (Venezolana, Extrajera) e ingresa el número de la cédula del Usuario. <u>Nota</u> : No contempla casos de Documento de identificación Pasaporte "P"
Nombre de Usuario	 Es la identificación con la cual se registra en Exterior NEXO Jurídico toda persona autorizada para utilizar el servicio. El nombre del Usuario debe tener las siguientes características: a. Longitud mínima de 8 y máxima de 12 b. Formado como mínimo con 5 letras y 3 números
Nombre v apellido	Nombre y apellido del Usuario (máximo 20 caracteres)
Teléfono Celular	Debe seleccionar la operadora e ingresar el número de celular del Usuario. Este será el número al cual le llegará la clave dinámica para operaciones especiales.
Confirmación de teléfono celular	Confirma el número de celular, para ello deberá seleccionar la operadora e ingresar el número de celular del Usuario. El sistema validara que el número ingresado sea igual al teléfono ingresado en el campo anterior.
Cargo	Se debe ingresar el cargo que el Usuario tiene en la empresa (máximo 40 caracteres)
Correo electrónico	Se debe ingresar la dirección de correo electrónico del Usuario, el sistema validará que el mismo no pertenezca a otro Usuario, a esta dirección de correo le llegará la clave dinámica para operaciones especiales y la contraseña temporal.
Confirmación correo electrónico	Se debe ingresar la dirección de correo electrónico del Usuario nuevamente, el sistema confirmara que sea el mismo correo electrónico ingresado en el campo anterior.
Contraseña	Ingresa una contraseña temporal para el Usuario. Esta contraseña temporal debe tener las siguientes características: a. Longitud mínima de 8 y máxima de 12 caracteres b. Al menos 5 letras y 3 números
Confirmación Contraseña	Ingresa nuevamente la contraseña, el sistema validará que sea la misma que ingresaste en el campo contraseña.



9. Posteriormente el sistema indicará: "Se ha llevado a cabo la sustitución de las facultades de Administración de Usuarios del Usuario nombre Usuario por el Usuario nuevo", seleccionar el botón "**Regresar**".

El nuevo Usuario Administrador adquirirá todas las funciones que se le habían asignado al Usuario Administrador eliminado

BE		
Buenas tardes, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	Ingreeaste po	18/11/2015 05:23:45 PM r uituma vez: 18/11/2015 05:17:42 PM Usuarios
Consultas Intermación personal Administración de usuario		
Crean modilicar y eliminar Loueito Módulo de autorización Transferencias	Se ha llevado a cabo la sustitución de las facultades de Administració de Usuarios del usuario freddy1968 por el usuario GENESIS123	m
Pfiliación transf. y pegos Pagos de larjetas y servicios		
Manejo de cheques Pagos Salir de Exterior NEKO jurídico.	a a a	

10. Posteriormente en el listado de Usuarios se visualizará el nuevo Usuario Administrador.

Buenas tardea,						0	10 ngresaste por última vez: 10	11.2015 65:26:04 F
ALEJANDRO RAMIREZ								University
lensuitas :	395	Atras	rèn de esta opcie	in podras:				
durmación personal	14			NAMES IN A				
idministración da usuar	nio,	1. Dar 2. Cre	acceso a otros e	muarios asignándolas facu	ltadox ospocificas sog	ún ses el esso		
Crian modificar o elevator catalitis		3, Edit 4, Cat 5, Elin	tar algún unuario nítiar el estatus nínar algún unua	, haciendo click en ul nomb rio	e e del usuario a modif	icae		
Afdulo de autoritación								
Faralaranci sa	14	Baisqu	ueda avanzada					
Willooldn transf. y pages	5.9		Cisuario		loaddicación		Estatus	
agus de terjetes y							Selectione un estable	~
SERVICE	14				-	the second second		
Venejo de citequee	-				Disto 2	and a decore of		
agos			HELIAND	NONBREY APELLIDO	03000	DENTIFICACIÓN	FEIAIUS	TIPO DE USUAR
alte de Enterior NEXU aridiça.		0	2.90A1799	ZAMA DE SEQUERA	MOTO	831 36209	INACEUO	USUARIO
		0	J05E51168	JOSE SEGUERA	NORESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
		0	SUSAIN934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADOR	1 4349321	NUEVO	USLIARIO
		0	CANDIDO123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADORI	80537048	GAMBIO GLAVE	USUARIO
		0	VIII.VS422	VULYS MARQUEZ	CONTADOR	90837045	ELOQ AUTOREGISTRO	USUARIO
		1	Contraction of the local division of the loc	STONE STONE STONE STONE STONE	PROPERTY AND INCOME.	SHOW TOOLS	NUMBER OF TAXABLE PARTY.	BOOT IN



¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador elimina a un Usuario iniciador, aprobador o mixto?

El Usuario Master o el Administrador eliminan a un Usuario realizando los siguientes pasos:

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



2. Haga clic en el botón INGRESAR de Exterior NEXO Jurídico.





3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

				Bienvenido a Exterior NEXO Jurid
Necesito asesor	ia? sootras a Separte Exterior Nexo)	Nuevo usuario.	Usuario registrado.
luridico al (0212) 5 También lo puedes	01 5500 I hacer a través del correo		Es la primera vez que ingreso	Ya estoy registrado, tengo usuario y contraseña
lectrónico nexoci	ientejuridico@bancoexterior.com	0	Chili, aqui par Auto Rogistra	Usuano
Mc Dfao	ACEDCA DE LOS		e -	
SECURE	CERTIFICADOS SSL			26bridaste tu usuario?
		MI		¿Olvidaste tu contrasena? ¿Tu usuario està suspendido?

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón Continuar.





5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario,

ueres noches, AUL LEJANDRO AMIREZ	26:10:2015 07:3 Ingresasts por ultima vez: 26:10:2015 07:2 Inicio
onsultas	EXTERIOR Page a Proveedores
formación personal	Lina vía ránida v segura
Clean, model de Clean of a clean	
Alassonicano	
agins de tanjotas y arvíclos	
anejo de cheques	
auna	
alir de Exterior NEXO	EXTERIOR Cuenta Corriente Remunerada

6. Una vez seleccionada la opción visualizará el listado del(os) Usuario(s) creado(s). Del listado seleccione el Usuario al que se requiere cambiar estatus, seleccionado el Radio Botón ubicado a la izquierda del listado y luego el seleccionar el botón "**Eliminar**".

United and a set of the			HIF J ODDCARD	•				
ADUL ELSJANDRO AMIREZ A Itaués de esta opsión podrás: Constanti des de esta opsión podrás: Constanti de	uenos días,						14 Ingresaste por última vez: 14	1/11/2015 10:40:25 A
A través de esta opeisin podrias: tornación sersons: districtuente name: destrictuente nam	AUL LEJANDRO AMIREZ	_						Usuaries
tormación parzontal definitabilización unauto: Segun molificar Segun de la parzonal tarian a de transmission tarian de charace NR20 aportal de fatariam NR20 tarian de charace NR20 Segun de la parzonal Uburrio Liburrio	tariatultina	Atra	ués de esta onció	n podrás:				
1. Dia accesso a otro o sistanto asignifiadoleo facultades específicas seguin sea el caso 5. Editar algún sustanto 5. Editor de transmiss 5. Edito	formación personal							
Selfar angin usuario, hacingo elist, en of nombro del usuario a modificar Selfar angin usuario, hacingo elist, en of nombro del usuario a modificar Selfar angin usuario Selfar angin usuario Bispecta exacuada Disgueda exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Bispecta exacuada Usuario Usuario Bispecta exacuada Usuario	dmini elrección de usuari	1. Dai 2. Cr-	r acceso a otros u ear un usuario	isuarios asignándoles facu	iltades específicas seg	ún sea el caso		
Idual de substabiline « mente enclase « titisol de transfer y geaze « geor de la faiteriere NEXO effices NEXO efficies NEXO eff	Green modificar y elintre usuario	3, Edi 4, Ca 5, Elli	itar algún usuario. Imbiar el estatus Iminar algún usuar	, haciendo click en el nomb 10	e del usuario a modifi	ব্য		
Initial Entranch y pages a Initial Entranch y Initial In	lódulo de autorización	-						
Hilled Entranist y pages ↓ specie de terjales y derejales y dereja	anderencias	Busq	pueda avanzada					
special de la plateary prividos 2007 €CONDUCTO 2007 €CONDU	filliaol ún transf. y pages		Lisuario		identificación.		Estatus	
tarveji s de staregana a tarveji s de staregana a de de futerier NEXO infelice. USUARDO ROMIRE Y APELLINO CARGO IDENTREACIÓN ESTATUS TIPO DE USUARIO ZAMA1201 ZAMA DE SECUERA MIXTO 83133209 ACTIVO USUARIO JOSES1966 JOSE SEGUERA INCRESACIOR BOEZ/D41 ACTIVO USUARIO USUARIDES USARIA DE MARQUEZ CONTADORI 14948221 NUEVO USUARIO CAMBIDE123 CANDIO MARQUEZ CONTADORI 14948221 NUEVO USUARIO UNUEVI33 YULYS MARQUEZ CONTADORI 80537040 ACTIVO ACMINI FREDOVINAS FREDOVINAS PERCOV MARQUEZ NOSINERO S0537040 ACTIVO ACMINI	epos de tarjetes y crvicios						Seleccione un estatus	~
USUARD HOMBRE Y APELLING CARGO IDENTIFICACIÓN ESTATUS TIPO DE USUAR USUARD Jár de Exterior NEXO Infélice. ZAMA1201 ZAMA1201 ZAMA1201 ZAMA1201 ZAMA1201 USUARD JOSES1966 JOSES1966 JOSES1966 JOSES1967 MILTO USUARD SUSAIN1341 SUSAINA DE SEQUERA MORESACR SUSAIN34 ACTIVO USUARD SUSAIN1341 SUSAIN34 DE MARQUEZ ADMINISTRADORI 1436321 NUEVO USUARD CAMBIDO132 CANDO MARQUEZ CONTADORI 19652049 ACTIVO USUARD VILVISTA3 VILVIS MARQUEZ INSERIO SUSAINAD ACTIVO USUARD FREDOVINA FREDOVINA FREDOVINA ACRIVA ACRIVA ACRIVA	tanejo de chequex				furee _	Kattoblener "		
Alir de Exterier NEXO Alir de Exterier NEXO DISUARD ROMINER Y APPLE IRO CANCO DISERTIFICACIÓN ESTATUS TRPO DE USUARD CANCO ZAIMA1201 ZAIMA DE SECUERA MATO SOSSIUSE ACTIVO USUARD JOSES1946 JOSES194 JOSES1946 JOSES194 JOSES1946 JOSES194 JO	agos							
Hilling Image: Control of	dir de Esterior NEXO		USUARIO	HOMERE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUARI
ORALIGU OWIFSTREE FARCELAR FARCELAR FARCELAR FARCELAR O ORALIGU OWIFSTREE ADMINISTREADOR IROSACE ADMINISTREADOR IROSACE ADMINISTREADOR IROSACE ADMINISTREADOR ADMINI	ridico.	• (•)	ZAIMA1204	ZAIMA DE SEOLIERA	MIXTO	83135209	ACTIVO	USUARIO
SUSAUH034 SUSANA DE MARGUEZ ADMINISTRADORI 1484821 NUEVO USUANO CANDIDO 123 CANDIDO MARGUEZ CONTADORI 90837048 ACTIVO USUANO VULVS123 VULVS MARGUEZ CONTADORI I 90837048 ACTIVO USUANO FREDDV1144 FREDV VULVS MARGUEZ CONTADORI I 90537040 ACTIVO USUANO		0	JOSES1960	JOSE SEQUERA	NORESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
O CAMDBO M22 CAMDBO MARQUEZ CONTADORI 90637048 ACTIVO USUARIO O VULVS123 VULVS MARQUEZ CONTADORI I 90637046 BLOGI AUTOREOSTRO USUARIO O VULVS123 VULVS MARQUEZ CONTADORI I 90637046 BLOGI AUTOREOSTRO USUARIO O FREDDY 1444 FREDDY MARQUEZ MSEMERO 90637040 ACTIVO AQMIN		0	SUSAII1934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADOR I	14348821	NUEVO	USUARID
VILLYS XX VILLYS MARQUEZ CONTADOR I 30537046 BLOG AUTOREOSTRO USUAND FREDDY1446 FREDDY MARQUEZ MGENERO 50537040 ACTIVO AQMN		0	CANDID0123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADORI	90637048	ACTIVO	USUARIO
FREDDY1968 FREDDY MARQUEZ INSENERO SD637040 ACTIVO ADMIN		0	YULY5123	YULYS MARQUEZ	CONTABOR I	90637046	BLOG AUTOREOSTRO	USUARIO
		0	FREDDV1968	FREDDY MARQUEZ	INGENIERO	90637040	ACTIVO	ADMIN



7. El sistema te emitirá un mensaje para que confirmes la eliminación: ¿Esta seguro que deseas eliminar de Exterior NEXO jurídico al Usuario (nombre Usuario)?, selecciona el botón "**Aceptar**"

BEEXTERIO	R
Buenas noches, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	T&r112015 0423423 Ingresaste por tiltima vezi 18/112015 04221/12 Usuarien
Consultas	
Información personal 💦	
Administración de usuano	Pur la construction de la constr
Greev modificir y: alminarusuarip	¿Esta seguro que deseas eliminar de Exterior NEXO jurídico al Usuario YULY3123?
hiódulo da autorizáción 🦼	
Fonsterenolas	(sound)
Additación fransid. y pago x 🖕	
Pagos de tarjutas y vervicios	
Manejo de cheques	
Pagos	
Salir de Exterior NERO Jurídico.	

8. El sistema te emite mensaje sobre la eliminación del Usuario "Se ha completado la eliminación del Usuario secundario nombre Usuario a través de Exterior NEXO Jurídico. Gracias por disfrutar de nuestros servicios", seleccionar el botón "**Regresar**".

BEEXTERIOR	
Buenas noches, AAUL ALEJANDRO AAMIREZ	18/11/2015 08:59:38 PM Ingresaste por última vezi 18/11/2015 08:21:12 PM Usuarios
consurtas Información parsonal admini stración de usuario 	*
-diminar usuaris Xódulo es surorización 🔒 Fansferencias 🔒	Se ha completado la eliminación del usuario secundario YULYS123 a través de Exterior NEXO Jurídico. Gracias por disfrutar de nuestros convictos.
Alliadón transf. y pagos 🖕 Pagos da tarjatas y servicios 🖕	Ramona J
Vanejo de ohequas Pagos salir de Exterior NEXO	



9. Se visualizará el listado de los Usuarios existentes, donde el Usuario eliminado debe aparecer.

BE	EX	T	RIOR					
Buenos dias, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ		14				Ingr	ssaste por última vez:	19/41/2015 41:00:27 AB 19/11/2015 10:55:51 AB Unitarion
Consultas		A trav	rés de esta onción	nodrás:				
Información personal			and and a star of second	Contraction of the second s				
Administración de usua	rio,	1. Dar 2. Cre	acceso a otros un ear un usuario	suarios asignándoles faculta	ides especificas según	sea el caso		
Grear, modificar y elevinar usuario		3. Edd 4. Car 5. Elin	tar algún usuario, nbiar el estatus ninar algún usuari	haciendo dick en el nombre o	e del usuario a modificar			
Módulo de autorización								
Fransferencias		Busq	uoda avanzada					
Milisolón transf. y pago	e .		Listano		electric solon		Extension	
Pagos de larjetes y servicios			Constant				Seleccione un estatu	s 💌
Nanejo de ohaques					Butter 🖉 Reals	dalenter 👔		
Pages								
alur de Enterior NEXU			USUARIO	NOMIRE Y APELLING	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE LISUARIO
uridico.		o	ZAIMA1204	ZAMA DE SEQLERA	MXTO	62135209	NACTIVO	LELIARO
		0	JOSES1940	JOSE SEGUERA	INGRESADOR	50637041	ACTIVO	USUARIO
		Q	SUSAIM934	SUS ANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADORI	14348321	NUEVO	USUARO
		0	CANDIDO123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADOR	90637043	CAMEID CLAVE	USUARO
				ANTER	RIOR PÁOLNA 1 DE	SIGUIENTE		



¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador modifican el correo electrónico de un Usuario?

El Usuario Master o el Administrador pueden modificar el correo electrónico a un Usuario realizando los siguientes pasos:

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



2. Haga clic en el botón INGRESARde Exterior NEXO Jurídico.





3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

				Bienvenido a Exterior NEXO Jurid
Necesito asesor	ia?		Nuevo usuario.	Usuario registrado.
omunicate con no uridico al (0212) 5	sotros a Soporte Exterior Nexo 01 5500	V ==		
ambién lo puedes	i hacer a través del correo Instaluridico@bascoexterior.com		Es la primera vez que ingreso	Ya estoy registrado, tengo usuario y contraseña
	e de la compañía de l		Click agai par Acto Registra	Usuano
		A.		
	ACERCA DE LOS	2		Acepter
2				2 Skyldaste tu usuario?
				The second and the second second second

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón "Continuar".



© 2014 Banos Edenor J-00002858-4. Toeco los devechos reservacios. Edit Banco EXTERIOR, Avenida Urdoneta, entre acquinac de Urabal a Rio; La Candelarta, Caraicae.

Eres tá quien decidos, vive una itida siana distruta una vida Sin igual



5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario,

ueoas noches, AUL LEJANDRO AMIREZ	Z6/10/2015 07:3 Ingresaste por última vez: 28/10/2015 07:2 Taticia
onsultas 🥫	EXTERIOR Page a Proveedores
formación personal	
dministración de usuario	Una via rapida y segura
Creat, modritoar y eliminar valuaria	
lodade de antorización	
ansferencias	
filiación transf. y pagos 🖕	
agos de tatéstas y ervícios	
lanejo de cheques	
ados 🖉	
alir de Exterior NEXO	EXTERIOR Cuenta Corriente Remunerada

 Una vez seleccionada la opción visualizará el listado del(os) Usuario(s) creado(s). Debes realizar clic en el nombre du Usuario al cual le deseas modificar el correo electrónico.

BE	EXT	ERIOR					
Buenos dias, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ					Ingr	esaste por última vez:	19/11/2015 11:22:45 A8 19/11/2015 11:06:15 A8 University
Consultas	At	avés de esta onciór	podrást				
nformación personal			and the second				
Administración de usuari	2.0	ar acceso a otros us rear un usuario	suartos asignândoles faculta	des específicas según s	ea el caso		
Chaiac modificae ly climitat usuado	3. E 4. C 6. E	ditar algún usuario, l ambiar el estatus liminar algún usuari	hasiendo click en el nombre o	del usuario a modificar			
Addulo de extorización							
ineral erenci es	Bis	queda avanzada					
dilución/trainad y pago a		tisusio		Heritikee He		Fotop to	
'ngos de tarjetas y ervícios						Selaccione un estatu	
fanejo de cheques				Busenr , Rodel	blocker _		
6005			-				
altr de Enterior NEXO		LISUARIO	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
aridico.		7AIMA4204	ZAMA DE SEQUERA	MONTO	63135209	NACTIVO	LISUARIO
	0	JUSES1960	JOSE SEQUERA	NGRESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
	0	SUSAIH934	SUSANA DEMARQUEZ	ADMINISTRADOR I	14348021	NUEVO	USUARIO
	0	CANDIDO123	CANDEO MARQUEZ		90637048 1 SIGUIENTE	CAMERO CLAVE	USUARIO



 Posteriormente el sistema mostrará la pantalla con los datos del Usuario. En esta pantalla podrás editar la dirección de correo electrónico, recuerda que deberás realizar la confirmación del correo electrónico. Una vez realizada la modificación le das clic al botón siguiente.

BEE	TERIOR	
Buenos días, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ		19/11/2015 11:21/25 AV Ingroeaste por última vezi 19/11/2015 11:06219 AV Usiunfice
Consultas		
Morración personal 🔒	A través de esta opción podrás:	
Administración de usuario	1. Crear, editar datos	
Croar, modificar y Himmer celusrio	2. Eliminar permanentemente 3. Activar e Inactivar	
Médulo de autorización 🔒		
Transferencias 🦼	V 90637041	TVGRESADOR
Afiliación fransf, y pagos 🔒	Nombre de usuario	+ COITOO electrónico
Pages de terjetes y	005ES1950	COTICO@CANTV.NET
Attrolo de obergant	 Nombre y apellicio 	Confirmación correo electrónico
	AREUGER BOCK	COTICC@CANTY.NET
rages	 Teléfono celular 	Contraccija
Salir de Exterior NEXO Jurídico.	0412 🧉 6322939	0
	 Confirmación de teléfono celular 	Confirmación contraseña
	0412 / 6322939	
		 Campos obligatorios.

8. Posteriormente el sistema te muestra todas las facultades que el Usuario tienen configuradas, si no deseas realizar modificaciones debes darle al botón siguiente.





9. El sistema te mostrara la configuración de las cuentas que se asignaron a cada uno de los servicios, debes seleccionar el botón "**Siguiente**".

BE	EXTERIOR	
Buenos días, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ		15/11/2015 11:20 53 Ingreseste por últime vez: 19/11/2015 11:00 45 Veverios
Consultas	-	
hformación personal	🚽 🛛 A continuación podrás seleccionar las cuent	itas según los servicios elegidos
ldministración da Isuario	Selecciona las cuentas a las que podrá tene	ar acceso el "Usuario secundario"
Disas modificar y eliminar usuario	Transferencias / Terceros Banco Exterio	or y otros bancos
Módulo de autorización		1 de 2 servicios seleccionados
Iransferencias	- 🕑 -	Número de cuanta
filing on transf. Vinance		0115************5030
Pagos de tarjetas y servicios		0 110**********************************
Nanejo de cheques	Selec	ccionar cercicios Ciguierte
Pages		
Salir de Enterior NEXO jurídico.		

10. Una vez que se hayan mostrado todos los servicios, deberás hacer clic en el botón finalizar.

BE		
Buenos dias, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ		19/11/2015 11:25:53 A Ingreseste por últime voz. 19/11/2015 11:06:19 A Usuanos
Consultas		
Información personal	🚽 🛛 A continuación podrás seleccionar las que	ertas según los servicios elegidos
Administración de usuario	Selecciona las cuentas a las que podrá ter	ner acceso el "Usuario secundario"
Croax modificar y elminar usuario	Transferencias / Cuentas propias	2 de 2 servicios seleccionados
Módulo de autorización		
ransferencias	. M.	Número da overna
Niliación transf. y pagos		0115***********************************
Pagos de tarjetas y servicios		0145**********6030
Manejo de cheques	. Se	eccorar servicios Anterior Finalizar
agos	2	
Salir de Exterior NEXO jurídico.]	



11. El sistema te muestra mensaje para que confirmes la modificación: ¿Está seguro(a) que dese modificar el sub Usuario nombre Usuario?, seleccionar el botón "**Aceptar**".

BE	EXTERI	<u>DR</u>
Buenos días, RAUL ALEJANDRO		19/11/2010 11 25:03 Af Ingresaste por útima vez. 19/11/2016 11:05:13 Af Usuprios
Consultas		
Información personal		
Administración de usuario		¿Está seguro(a) que decea modificar el s.6-usuario (sees1960?
Grean modificar y climinae uzvano		
Nódulo de autorización		Canvadar Areakar
Translerensias	2	
XIII.ación transf. y pago	s	
Pagos de tarjetas y servicios		
Maniejo de oheques		
Pagas		
Salir de Exterior NEXO juridico.		

12. El sistema te indica que se realizó la modificación de forma satisfactoria "¿Se ha realizado con éxito la modificación del Usuario nombre Usuario?", seleccionar el botón "Regresar".

36	EXTERIOR	.
Euenos dies, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	Ingraesata por d	19/11/2015 11:25:53 AM filma vez: 19/11/2015 11:06:19 AM Upuan oc
Eonsultas		
Información personal		
Administración de usuario		
Costs modifier y efficience costs		-
Vódulo de autorización	Se ha realizado con exto la modificación del usuario joses la	160
Transferencias		
Atili solán transf. y pagos	Respect	
Pagos de tarjetas y servicios		
Vanejo de pheques	3	
Pagoa		
Salir de Exterior NEXO jurídico.		

Importante: El único dato del Usuario que no podrás modificar es el nombre de Usuario.



¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador modifican la contraseña a un Usuario?

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



2. Haga clic en el botón INGRESAR de Exterior NEXO Jurídico.





3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

			Bienvenido a Exterior NEXO Jurid
Necesito asesor Comunicate con no	ia? ssotros a Soporte Exterior Nexo	Nuevo usuar	io. Usuario registratto.
uridico al (0212) 5 ambién lo puedes lectrónico nexoci	01 5500 i hacer a través del correo lentejuridico@bancoexterior.com	Es la primera vez que	o ingreso Ya estoy registrado, tengo usuario y contraseña usuario
McAfee	AGERCA DE LOS		(Acepter)
SECORE	GER ITFICADOS SOL		26kgidaete tu usuario? 20kydaete tu contraseña? 21u usuario está suspendido?

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón Continuar.





5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario.

Quenas noches, RAUL LEJANDRÓ RAMIREZ		28-14(2015 97)1 Ingresaste per última vez: 26:10/2015 97)29 Indre
onsultas		EXTERIOR Pago a Proveedores
iformación personal	4	Line via répide y segure
Crear, modificar y eliminar cauario Indule de actorización ranaferenciao		
filiación transf, y pagos agos de tarjetas y arvicios		
lanejo de cheques		
agos		
alir de Exterior NEXO		EXTERIOR Cuenta Corriente Remunerada

6. Una vez seleccionada la opción visualizará el listado del(os) Usuario(s) creado(s). Debes realizar clic en el nombre du Usuario al cual le deseas modificar el correo electrónico.

	EA		NIUN					
luenos días, XAUL NLEJANDRO RAMIREZ						Ing	1 resaste por última vez: 1	9/11/2015 11:22:45 A 9/11/2015 11:96:19 A University
lonsultas		Atrave	és de esta oprión	podrás:				
formación personal				Sector Contraction				
dminietración de una	rio,	1. Dar a 2. Crea	acceso a otros us ar un usuario	marios asignândoles faculta	des específicas según s	ica el caso		
Crear; modificar y elminar teoarte		3. Edita 4. Carn 5. Elim	ir algún usuario, l ibiar el estatus línar algún usuari-	haciendo click en el nombre o	del usuario a modificar			
tódulo de sulorización	a							
tansferencies		Busqu	eda avanzada					
			Upundo		Montheaster		Fototas	
filiación frenef, y page	CB 4		CODUCTION IN		CASE DITUDUC CAT		Leighto	12
filiación transf, y page agos de tarjetas y ervicios							Beleccione un estatus	100
filiación frenef, y pagi agos de tatjetas y ervicios fanejo de cheques					Batter , Anda	ller ,	Selectiona un astacis	
itiación frenef, y pago agos de tarjetas y drviolos fanejo de cheques agos	4				(Barra) (Anda	llow)	Selectiona un astacia	
Illiación frankf, y pago ngos de tarjetas y srviolos unejo de cheques agos a lor de Enterior NEXE			USBARIO	NOMURE Y APELLIDO	Exc.e. Rold	Her The Cación	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
liliación frecut, y pago agos de tarjetas y arnalos arnejo da cheques agua al or de Enternor NEXC rídico.		D	USUARIO ZAIMA¥204	NOMUNE Y APELLIDO ZADA DE SEGUERA	CARGO MXTO	INTERNET INCACIÓN 65135209	LESTATUS INACTIVO	TIPO DE USUARIO USUARIO
ililación frecut, y pago agos de tarjetas y Krisolos Arrejo da cheques agos Jar de Enterior NEKO rídico.		0 0	USUARIO ZAIMA1204 JOSES1944	NOMINE Y APELLIDO ZAMA DE SEGUERA JOSE SEGUERA	CARGO CARGO MXTO INGRESADOR	ноог) иннитичасасийн 65136009 90637041	ESTATUS BRACTIVO ACTIVO	TIPO DE USUARO USUARO USUARO
iliación frend, y pago nyos de tarjetas y prvisios tariejo da cheques agoa altr de Enterior NEXCO ródico.		0 0	USUANIO ZAIRAAY204 JOSES1949 SUGAU1934	NOMUNE Y APELLIOO ZAMA DE SEGUERA JOSE SEGUERA SUSANA DE MARQUEZ	CARGO MATO MATO MARESADOR ADMUSTRADOR I	ност преиличесасной 661 86009 90637041 1 4046021	ESTATUS INACTIVO ACTIVO INDEVIO	IPO DE USUARO USUARIO USUARIO USUARIO



 Posteriormente el sistema mostrará la pantalla con los datos del Usuario. En esta pantalla podrás colocar la nueva contraseña, recuerda que deberás realizar la confirmación de la contraseña, una vez realizada la modificación le das clic al botón siguiente.

Buenos días, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ —		Ingresaste por útlima vez: 5141/241542 Ungresaste por útlima vez: 5141/241542 Unua
Consultas		
mormación personal	A través de esta opción podrás:	
ecivinistración de veverile _a	1. Crem. editar dates	
Grant residing ry	3, Activar o traction	
Kédulo de subotización 🚽		
inanataransiaa	 Identificación V M 90637542 	 Carge INCRESADOR
Miación frenet, ypagos	Bombra da unuaria	
Tegos de ferjetas y	105861900	CONTRODUCANTUNET 0
ervicios	 Hombre y apellido 	Confirmación comeo electrónico
exale on tracines	JOSE MARQUEZ	COTICO@CANTV.NET
19095 a	Teléfono-celular	Contraneña
alar de Estoriae NEXCI uridino.	0412 🖌 6322939	
	Confirmación de telefono celular	Confirmación contraseria
	0415 6322030	*******

8. Posteriormente el sistema te muestra todas las facultades que el Usuario tienen configuradas, si no deseas realizar modificaciones debes darle al botón siguiente.

BE	EX.	TERIOR
Buenos días,		19/11/2015 11:25:52 AM Ingressele por últ ma vær: 19/11/2015 11:26:19 AM
ALEJANDRO	-	Veueries:
Consultes		
Información personal		A continuación podrás concederle facultades específicas al usuano que deseas crear
Administración de Usuario		Marce has opciones a has cuales tendrá acceso el "Usuario secundario"
Creati modificar y elminar usuario		
Vódulo de autorización		Todos los servisios disponibles
Transferencias		* 🗋 Consultas
Viliación transf. v pago		🔲 Mădula de autorzación
Pagos de tarietas y		Administración de usuarios
servicios		Pago de tanjetas y servicios
Vanejo de cheques		🔺 🖃 Transferen stas
P*Brak		🐼 Gestion ar benefit da ilos
Salir de Esterior		Apro bar reenazur bandereneta
NEAD Janapos	19 A	Tenceros Banco Exterior y otros bancos
		Cuentas propias
		• 🗍 Manaja da chaques
		+ Nomina
		Provendants
		Auteur, Chaute,



9. El sistema te mostrara la configuración de las cuentas que se asignaron a cada uno de los servicios, debes seleccionar el botón "**Siguiente**".

BEE	XTERIOR	
Buenos días, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	-	16/11/2016 11:25:59 A Ingressele por Olivine Vez. 15/11/2016 11:06:19 A Uguartes
Consultas		
Información personal 🔒	A continuación podrás seleccioner las cue	entes según los servicios el egidos
Administración de usuario	Selecciona las cuentas a las que podráter	iner acceso el "Usuario secundario"
Сноар тосійсан у «Іттанисцано	Transferencias / Terceros Banco Exter	rior y otros bancos
Vódulo de suborización 🖕		1 de 2 sentidos se leccionados
Transferencias	2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Número de ouente
	3	01155030
Atili ación transt, y pagos	3	0115
Pagos de tanjetes y sanutolos	100	
Vanejo de cheques 💦 🍃		Janishar servicias Siguence
Pagós 💦		
Saltr da Estorior		

10. Una vez que se hayan mostrado todos los servicios, deberás hacer clic en el botón finalizar.

BE	EX	TERIOR	
Buenos días, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ			1911/2016 11:25/53 A Ingressate por úllima vez: 19/11/2015 11:05:15 A Usuerios
Consultas			
Información personal		A continuación podrás seleccionar las	ouentas según los servicios elegidos
Acministración de usuario		Selecciona las cuentas a las que podrá	fener acceso el "Usuario secundario"
Orean modificarly eliminar usuario		Transferencias / Cuentas propias	
Nódulo de autorización			2 de 2 servicios se leccionados
Transferenziaz	Ĩ.	10	Numero de ouanta
Williación transf. x nacio			0115000001987
Pagos de tarjetas y servicios		V	0119/02000
Nanejo de cheques			Selectorer servicios 📔 Anterior 🦉 Filelogr
Pagos			
Salir de Exterior NEXO jurídico.			



11. El sistema te muestra mensaje para que confirmes la modificación: ¿Está seguro(a) que dese modificar el sub Usuario nombre Usuario?, seleccionar el botón "Aceptar".

BE	E)	TERIOR	Sam
Buenps dias , RAUL		ingressele por últime vers t	9/11/2015 11:25:53 AN 9/11/2015 11:06:19 AN
ALEJANDRO RAMIREZ			Ussarios
Consultas			
información personal	4		
Administración de usuario		¿Está seguro(a) que desea modificar el sub-usuario joses1950?	
Great, modificar y eliminar assarin			
Módulo de autorización			
Transferenci as			
Nilliación transf. y pago	is ,		
Pagos de tarjetas y Servi dios			
Manejo de cheques			
Pagos			
Saltr de Enterior NEXO jurídico.			

12. El sistema te indica que se realizó la modificación de forma satisfactoria "¿Se ha realizado con éxito la modificación del Usuario nombre Usuario?", seleccionar el botón "**Regresar**".

BE	EX	TERIOR
		And The Processing And T
Buenos días, RAUL ALEJANDRO		19/11/2015 11 26:53 AM Ingreseste per última vez: 19/11/2015 11 08:10 AM Ubization
Consultas		
Información personal		
Administración de Usuario		V
Creat, modificar y. Siminar usualio		
Nódulo de sutorizació	n.,	Se havealizado con exito la modificación del usuano (oses1960
Transferencias		
Afiliación branaf, y pag	jos "	(Pearerai)
Pagos de torjatas y servicios		
Nanejo de cheques		
Pages		
Salir de Exterior NERO jurídico.		



13. En el listado de Usuarios se mostrara el Usuario con el estatus "CAMBIO CLAVE".

BE	хт	ERIOR					
Buenas tardes, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	_				Ingr	esaste por última vezi	19/11/2015 02:48:45 PI 19/11/2015 02:35:40 PI Deuxitor
Consultas	Au	aves de esta opcion	n podrast				
Información personal	1	10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Real Section (Section)				
Acommetrección de cecerro	1.0	ar acceso a otros u rear un usuario	suarios asignāmiloles facult	ades específicas según	sea el caso		
Charry modificary v of visition values to	3.D 4.C 5.D	ditar algún usuario, ambiar el estatus liminar algún usuari	haciendo click en el nombr	e del usuario a modificar			
Módule de autorización							
Pansferencies	Bus	quoda avanzada					
Alliación transf. y pagos	1	University		Martinescia		Detahun	
Pagos de tarjetas y en vicios		COUNTY -				Selectione un estatu	s ¥
Marielo de cheques				Sinc 1000	L 4 a		
Pagos	.)			N. Contractor		No. of Concession, Name	
Saltr de Esterior NEXO		USUARIO	KONIDRE V APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACION	ESTATLS	TIPO DE USBARIO
paradaca.	0 0	ZAIMA1294	ZAIMA DE SEQUERA	MRITO	63135269	NACTIVO	USUARIO
	0	105E51560	JOSE MARQUEZ	NORESADOR	105370412	CAMERO CLAVE	JSJARO
	0	SUSAII1934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMNISTRADOR I	14348321	NUEVO	USUARIO
	0	CANDIDO423	CANDIDO MARQUEZ	CONTADORI	90637048	CAMBIO CLAVE	USUARIO
			ANTE	RIOR PÁGINA I DE	SIGUENTE		

Importante: Le llegará un correo al Usuario de confirmación de actualización de datos.



¿Cómo el Usuario Master o el Usuario Administrador realizan la búsqueda avanzada de un Usuario?

El Usuario Master o el Usuario Administrador pueden realizar búsqueda avanza de los Usuarios, mediante el nombre de Usuario, identificación o tipo de estatus de Usuarios, a continuación se explica los pasos a realizar:

1. Haga clic en Exterior NEXO en línea, botón Empresas.



Figura 1.

2. Haga clic en el botón INGRESAR de Exterior NEXO Jurídico.





3. En la sección "Usuario Registrado", en el campo Usuario escriba el nombre de su Usuario y haga clic en el botón Aceptar.

				Bienvenido a Exterior NEXO Jurid
Necesito asesor	ia?)	Nuevo usuario.	Usuario registrado.
luridico al (0212) 5 fambién lo puedes electrónico nexoci	on 5500 : hacer a través del correo lentejurídico@bancoexterior.com		Es la primera vez que ingraso	Ya estoy registrado, tengo usuario y contraseña
		A	Chili aqui par Auto Rogelta	Usuario
McAfee SECURE	ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL			26krdaste tu usuario?
		W		¿Olytdaste tu contraseña? ¿Tu usuario está suspendido?

Figura 3.

4. Ingrese la contraseña a través del teclado virtual y presione el botón "Continuar".





5. Seleccione el Menú Administración de Usuario, y posteriormente seleccione el sub menú Crear, modificar y eliminar Usuario,

Buenas noches, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ		26:10:2015 ú7 Ingresaste por última vez: 26:10:2015 07 Indr
Consultas		EXTEDIOD Dago a Proveedores
Información personal		ExtEnion Pago a Proveedores
Administración de us	vario	Una vía rápida y segura
Creat, modificar y eliminar catario Moldade de autorizació	in a	
Transferencias		
Afiliación transf. y pa	105	
Pagos de tarjetas y servicios		
Manejo de cheques	4	
Pages		
Salir de Exterior NE	0	EXTERIOR Cuenta Corriente Remunerada

6. En la sección Búsqueda avanzada, usted podrá ingresar el nombre de Usuario, el identificador o seleccionar el estatus de la lista desplegable, posteriormente hacer clic en el botón buscar.

BE	XT	ERIOR					
Buenos dias, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ					Ingre	seaste por última vez:	19/11/2015 11:00:27 AB 19/11/2015 10:55:51 AB Unitarion
Consultas	Atta	vés de esta onción	nodrás				
Información personal		aca ne cam opena	, pour las				
Administración de usuario	1. Da	r acceso a otros u: ear un usuario	suarios asignáradoles faculta	dos especificas según s	sea el caso		
Grear, modificar y okránar uzuario	3. Edi 4. Ca 6. Elii	ltar algún usuario, mbiar el estatus minar algún usuari	haciendo dicir en el nombre o	del usuario a modificar			
Módulo de autorización							
Fansferenoiss	Búsq	poda avanzada					
Allisolán transf. y pagos 💡		Lisuano		Mantillasción		Estatus	_
Pagos de terjetes y servicios						Seleccione un estatu	s 💌
Manejo de oheques	j i			Burne 🖉 litele	tilene:		
Pagea	1						
Salar de Enterior NEXU		USUARIO	NOMIRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
uridico.	0	ZAIMA1204	ZAMA DE SEQLERA	MIXTO	62135209	NACTIVO	LISLIARO
	0	JOSES1940	JOSE SEQUERA	INGRESADOR	90637041	ACTIVO	USUARIO
	Q	SUSAIM934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADORI	14348321	NUEVO	USUARIO
	0	CANDIDO123	CANDIDO MARQUEZ	CONTADOR	90637048	CAMEID CLAVE	LISLIARIO
			ANTER	NOR PÁOINA 1 DE	1 SIGUIENTE		



Nombre de Usuario: Al buscar por nombre de Usuario le traerá como resultado solo el Usuario que está buscando.

Si por el contrario el nombre de Usuario ingresado no existe el sistema arrojara el mensaje "No existe registro para los parámetros de búsqueda seleccionados".

BEE	хті	ERIOR					
Buenas tardes, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ					łog	resaste por última vez:	19-11-2015 02:41:58 PM 19-11 2015 02:35:00 PM Desartion
Consultas 💡	Atra	vés de esta opción	podrás:				
Información personal 💦 🍃			and the second second				
edministración de usuarlo,	1. Da 2. Cri	r acceso a otros us ear un usuario	auarios asignándoles faculta	des específicas según s	en el caso		
Cruar, modificar y wilminar usuaeki	3, Edi 4, Ca 5, Elli	itar algún usuario, mbiar el estatus minar algún usuari	haciendo click en el nombre o	del usuario a modificar			
Nódulo de extoritación 🔒	ineas:						
Fandierencias 🦷	Busq	jusda avanzada					
Miliación transf. y pagos 🔒		Usuaio		Merbficeción		Estatus	
Pagos de torjates y cervisios		ZAI				Seleccione un estatu	~
Manajo de cheques 👘 🍃				Baser Rostel	hazara		
Pagos d	1				8		
Salir de Exterior NEXO	1	USUARIO	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
jurídico.	0	ZAIMA1204	ZAMA DE SEQUERA	MRTO	63135209	INACTIVO	USUARIO
	0	J05ES1968	JOSE MARQUEZ	NORESADOR	90637042	ACTIVO	USUARIO
	0	SUSAIN934	SUSANA DE MARQUEZ	ADMINISTRADORI	14348321	NUEVO	USUARIO
	0	CARDID0123	CANDIDO MARQUEZ		90637048	CAMERO CLAVE	USUARIO

Cost, Cambia active, Elimina , Regnese





Identificador: Al buscar por identificador el sistema le traerá como resultado solo el Usuario que está buscando.

Si por el contrario el nombre de Usuario ingresado no existe el sistema arrojara el mensaje "No existe registro para los parámetros de búsqueda seleccionados".

Buenas tardes, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	_			lingres	1 saste por última vez: 1	9/11/2015 02:49:50 PM 9/11/2015 02:35:00 PM Usuarios
Consultas	1	a a .				
información personal	A traves de esta opo	ion podras:				
Administración da usuario	1. Dar acceso a otros 2. Crear un usuario	usuarios asignândoles faculta	ides específicas según se	na el caso		
Grean modificar y	3. Editar algún usuar 4. Cambiar el estatu	io, haciendo elick en el nombre 3	del usuario a modificar			
Módulo de autorización	5. Eliminar algun usu	400				
Transferencias	Rúsqueda avanzada					
Ablaciostranal y pages						
Pagos de larjebax y	Ustar	e,	90637042		seus Seleccione un estatus	×
servicies						
Manejo de cheques	-		The second second	*** .		
Pages	USUARIO	HOMBRE Y APELLIDO	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUARIO
Salir de Exterior NEXU jurídice.	. O. ZAIMA1284	ZAMA DE SEGUERA	MIXTO	63135203	NACTIVO	USLARIO
	O JOSES4960	JOSE MARQUEZ	NORESADOR	90537042	ACTIVO	USUARIO
	O SUSAN1934	SUSANA DE MASQUEZ	ADMNISTRADOR I	14348321	NUEVO	USURRO
	CANDIDO123	CANDIDO MARGUEZ	CONTADORT	90637048	CAREC CLAVE	USLAND
			NOR PROINAIDE 1	ing) (income)		
BEEX	TERIOR		SOR PADNA LEE	SIGUENTE		2
BEEX	TERIOR		dor PRONO LDE			<u>@</u>
BE EX	TERIOR		308 PROMOLIDE		presaste por última	19:11/2015 02:41:50 PM ver: 19:11/2015 02:35:00 PM
BE EX	TERIOR		NOR PROMOLOGY (SHUTENTE Corrector	gresaste por última	19:11/2015 02:41:50 PM vez: 19:11/2015 02:35:00 PM Useue:jog
BEEX	TERIOR				gresaste por última	19:11/2015 02:41:50 PM vez: 19:11/2015 02:35:00 PM Useuerios
s tardes, NDRO NEZ	TERIOR De Lacendrée	podries	NOR PROMOLOGY (gresaste por última	9:11:2015 02:41:50 PM ver: 19:11:2015 02:15:00 PM Ustuarios
s tardes, NDRO SEZ	TERIOR Re i constante A travée de cota opción 1. Dar acceso a otros us	podrås:	ites especificas según	Shutterite Server seve el caso	gresaste por última	9:11:2015 02:41:50 PM ver: 19:11:2015 02:15:00 PM Ustawios
s tardes, NDRO HEZ Ison personal a Interdendeutions	TERIOR Province A travée de cota opción 1. Dar acceso a otros us 2. Crea un usuario 3. Entita algún usuario, a	podrás: uarios asignándoles faculta acciendo click en el nombre	des especificas según - del usuario a modificar	Sindiante Contraction Ing	gresaste por última	19:11/2015 02:41:50 PM vez: 19:11/2015 02:31:500 PM Ucuterioe
s tardes, NDRO KEZ Interior de Costante Interior de	A través de cota opción 1. Dar acceso a otros us 2. Orca um trauaio 3. Estimar algun usuario, 4. Cambiar el estatus	podrie: uarios asignandoles faculta naciendo click en el nombre	des especificas según e det usuario a medificar	Ing	gresaste por última	19:10:2015 02:44:50 PM vez: 19:10:2015 02:3500 PM Vetawijow
s tardes, NDRO EZ Honorescol Hono	A travée de sota opción 1. Dar acceso a circo un 2. Crea un usuario 3. Elitita algún usuario 3. Elitita algún usuario	podrás: uarios asignándoles faculta saciendo click en el nombre s	des especificas según : del usuario a medificar	Induante En la caso	gresaste por última	19:11/2015 (2:44:50 PM vez: 19:11/2015 (2:34:50 PM Vez: 19:11/2015 (2:3500 PM
s tardes, NDCRO EZ 4 Information de vasion (* Particular de vasion (* Particul	A travée de sota opción 1. Dar acceso a otro uso 2. Crear un usuario 3. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario	podrás: uarios asignándoles faculta naciendo click en el nombre p	dos especificas según - del usuario a medificar	Sindiante Erez el caso	gresaste por última	19:11/2015 (2:44:50 PM vez: 19:11/2015 (2:34:50 PM Vez: 19:11/2015 (2:34:50 PM
s tardes, NDCRO ez 4 info personal 4 info personal 4 info acturización 4 info acturiza	TERRICR DE LOCOSA A travée de sota opción 1. Dar acceso a otros us 2. Cietar un usuario 3. Editar algún usuario 4. Cambiar el estatus 5. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario	podrác: uarios asignándoles faculta saciendo click en el nombre s	des especificas según del usuario a medificar	BRUILENTE BRUILENTE BRUILENTE	presaste por última	19:11/2015 (2:44:50 PM vez: 19:11/2015 (2:34:50 PM Vez: 19:11/2015 (2:34:50 PM
s tardes, NDRO es outor personal intocin de usuant o modifice y anches enches intocin de usuant o intocin	TERRICR Di acceso a otro sus 2. Crear un susario 2. Crear un susario 2. Editar algún usuario 3. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario	podrás: uarios asignándoles faculta sasiendo click en el nombre o	des expectificas según del usuario a modificar toertificación	Ing	presaste por última Estalus	(19-11-2015 02:44:50 PM vez: 19-11-2015 02:35:00 PM Usuerfor
s tardes, NDRO KEZ sin personal tracian de vacional modificar y vacancia adurtización a tarost, y pagosa a t	TERRICR Di acceso a otro un 1. Dar acceso a otro un 2. Cerar un susurio 3. Editar algún usuario 4. Cambiar el estatus 5. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario Eliminar algún usuario Eliminar algún usuario	podrás: uarios asignândoles faculta saciendo click en el nombre o	des especificas según det usuario a medificar	SHOULANE Province Ing Seea el caso	presaste por última Estalue Beleccione un es	(19-11-2015 02-34-50 PM wear 19-11-2015 02-35-00 PM Usuarton
s tardes, NDRO tez son personal teodin de velocerol modificar y notation de velocerol modificar y encies e adontización e taronet, pagas e a terioptes y se teorologuez a teorologuez a	TERRICR De Locaste A travée de cota opción 1. Dar acceso a otro sus 2. Cerar un susuario 3. Editar algún usuario 4. Cambiar el estatus 5. Eliminar algún usuario 5. Eliminar algún usuario Bilisqueda avanzada Usuario	podrác: uarios asignándoles faculta naciendo click en el nombre 2	des especificas según del usuario a medificar identificación	SHOULANDE	presaste por última Estalue Beleccione un es	(19-11-2045 02-34:50 PM) vez: 19-11-2045 02-35:00 PM Usuarios
s tardes, NDRO KEZ son pescel a tracian de acontro regione de actarización a natará, ypagos a traciand ypagos a traciand ypagos a s tarjetse y so cheques a	TERLICR Re Localité A travée de sota opción 1. Dar acceso a otros us 2. Orea un usuario 3. Ottar algún usuario 4. Cambiar el estatus 5. Eliminar algún usuario Resqueda avanzado Usuario	podrás: uarios asignándoles faculta saciendo click en el nombre o	des especificas según del usuario a modificar identificación	SHOULANE Province Provin	presaaste por última Estalue Seleccione un es	Listen of the second se



 <u>Estatus</u>: Al buscar por identificador el sistema le traerá como resultado el o los Usuario(s) que tienen el estatus que se está buscando.
 Si por el contrario el nombre de Usuario ingresado no existe el sistema arrojara

el mensaje "No existe registro para los parámetros de búsqueda seleccionados".

and the second s	XT	ERIOR					3
		BF Jomosto					
						15	9/11/2015 02:48:50 Pf
Buenas tardes, RAUL ALEJANDRO RAMIREZ	_				logre	saste por últinsa vez: 15	0/11/2015 02:35:00 P
Consultas 🙀	Atra	ivés de esta opciór	podrās:				
Información personal 💦 🔒							
Administración de usuario _d	1. Dai 2. Cr	r acceso a otros us ear un usuario	warios asignândoles faculta	des específicas según se	ia el caso		
Crean modificar y eleveraturate	3. Edi 4. Ca 5. Eli	itar algún usuaris, i mbiar el estatus minar algún usuari	haciendo click en el nombre 9	del usuario a modificar			
Médulo de autonosorón 🔒							
Fonsterencios 😼	Bisq	poeda avanzada				\frown	
Atliación transf. U pagos 🔒		Unwis		the difference in the		and the second	
and the second se		COMP IC		and the second second		Dalecciona (m.extetus)	123
Pages de terjetak y						peterriol is mill equality	~
Pageor de tarjetar y servicios						Selectione un estatus	
Pagos de tarjetas y servicios Manejo de cheques				Incomp Restabl		Selections on estatus ACTIVO NACTIVO	
Pagos de terjetex y serviciox Manejo de chequex Pagos				inserv, erandi		Selectione un estatus Activo NACHIVO NUEVO BLOQUEADO	
Pages de tarjeter y servicion Manajo de cheques Pagos Salle de Esterior NEXO paridico		(ESANDO	ROMBRE Y APELLIOD	Dustry Redak	MENTIFICAC.ÓN	Selections on estatus Activo NACTIVO NUEVO BLOGALEADO CAMBIO CLAVE BLOG AUTORE SISTRO	1/E IIEUARRO
Pagex de terjetak y servicius Manejo de thequex Pagos Sulle de Esterior NEXO paridiso.	0	USUAIDO ZABIA1204	ROMBRE V APELLIOO	linove, Reads CARCO MIXTO	шемпанскос он 63135209	Selections on estatus Selectivo NAETIVO NAETIVO SELOQUEADO CAMBIO CLAVE BLOQ AUTOREBISTRY TODOS	17/E RESUATRO
Pages de tarjatar y servicios Manajo de cheques Pagos Salle de Esteriar NEXO jaridico,	0 0	USUANIO ZAIMA1204 JOSES1950	IKOMINE Y APELLIOO ZANA DE SEGUERA JOSE MARQUEZ	CARGO CARGO MIXTO NORESADOR	когс Шемпансак, би 63135209 60637042	Selections on estatus ACTIVO NACTIVO NEEVO ELOQUIEADO CAMBIO CLAVE ELOQUIEADO CAMBIO CLAVE ELOQUIEADO CAMBIO CLAVE	ULARIO USLIARIO
Pages de la juite y servicion Manajo de chaques Pagos Salle de Enterior NEXO jariêtos	000	450A100 ZAMA1204 JOSES1550 SUSAII1934	IKOMURE Y APELLIOO ZAINA DE SEGUERA JOSE MARQUEZ SUSANA DE MARQUEZ	CARCO CARCO MIXTO INGRESADOR ADMINISTRADOR I	ногс вектриска, би 63135209 80637042 14348321	Selections on estatus ACTIVO NACETVO SELECTIVO SELECTICADO ELOCALERADO ELOCALERADO ELOCALERADO SELECTIVO NJEVO	1/ BEUAIRO USLIARIO USLIARIO USLIARIO





7. Para reestablecer el listado de Usuarios solo deberá hacer clic en el botón Restablecer.

Buenas tardes, RAUL					In	gresaste por última vez:	19/11/2015 02:\$1:50 PM 19/11/2015 02:35:00 PM
RAMIREZ	_						Usuines
Consultas	At	avés de esta opción	n podrás:				
nformasión personal							
almini alración de usua	40, 1.D	ar acceso a otros u rear un usuario des algún usuario	suarios asignândoles facultad	les específicas según : del ucuario a modificar	sea el caso		
Creat, medilicar y elminar usurrio	4.0	ambiar el estatus liminar algún restat	nacionado cilce en el normore	den distanto a modificar			
Aŭdulo de eutorización		ninetar algun usuali	0				
ransferencias	Bus	queda avanzada					
aliilación tranat, y pago	e ,	Haunda		hing the second s		Edu	
Pagos de tarjetas y		Usuano		lasrence cert		Seleccione un estatu	6
ervicios	*						
Annejo de cheques				David Street	bland a		
,9502	*	USUARID	BOMBRE Y APELLIDD	CARGO	IDENTIFICACIÓN	ESTATUS	TIPO DE USUABIO
ialir de Exterior NEXO urídice.		7.0IMA1204	ZAIMA DE SEGLERA	MOTO	63135209	NACINO	LISUARIO
BE	EXT	ERIOR				,	
Uenos dias,	EXT	ERIOR			Ing	resasto por última voz: 1	2011/2015 11:00:27 AM 19/11/2015 11:05:51 AM
BUENOS días, IAUL LEJANDRO IAMIREZ	EXT	ERIOR			Ing	n esaste por última vozi t	8.4112015 11:00:27 AM 19.4112015 11:00:27 AM 19.1112015 10:55:51 AM
venos dias, AUL LEJANDRO AMIREZ	EXT		Podřás:		Ing	n esaste por última vozi t	19.411/2015 11:00:27 AM 19.111/2015 10:55551 AM Universe
BC AUL LEJADRO AMIREZ sonitas formación personoi	EXT Atr	ERIOR E alteration	podrás:		Ing	n esaste por última vozi t	(19.412915 169027 AM 19.112915 165027 AM 19.112915 165587 AM
BC AUL LEJADRO AMIREZ sondas formación persono:	EXT Atri	ERIOR Prayers	podrás: rear for avignándeles facultad	os ospecíficas sogún s	ing rea of caso	n esasto por última voz: t	89.412915 H50827 AM 19.112915 H55827 AM Unitation
BCC AUL LEJADRO AMIREZ annitas formasión persona formasión persona formasión persona	Attri Attri 1.00 2.00 4.00	ERIOR Provinces Net de esta opción in acceso a otros un inar en tisuato Mar adjón usuario, puesto Mar adjón usuario, puest	podrás: ruar jos asignándeles facultad	oo ospocificas sogún s iel usuario a modificar	ing	n esaste por última vozi t	(19.412915 163027 AM 19.112915 163027 AM 19.112915 165307 AM
BEE AUL LEJANDRO AMIREZ annotas formasión persons class modificar y class modificar	EXT 4.00 2.00 2.00 4.00 6.00	ERIOR Provincial Net de esta opción en ar un usuario Bara algún usuario, miniar el estario	podrás: narios asignándolos facultad haciendo elici: en el nombre d	es especificas según s lei usuario a modificar	ing	r osasto por última voz: t	(19.412915 169027 AM 19.112915 165027 AM 19.112915 165057 AM
BCC AUL LEJANDRO AUL LEJANDRO AMIREZ Create Internation Create Internation Create Internation Create Internation Create Internation	Atri bo 2. Cr 2. Cr 4. C	ERIOR Provinces Net de esta opción el acceso a otros en el acceso a de acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el acceso en el el acceso en el acceso en	podrás: ruarios asignándolos facultad haciendo elici: en el nombre d	es especificas según s lei usuarie a medificar	ing	resaste por última voz: t	(19.412915 169027 AM 19.112915 1650527 AM 19.112915 165553 AM
BCC AUL LEJANDRO AUL LEJANDRO AMIREZ Internation de acade Graz, modificar y aleman unavoir ford is de autoritación anderenous	Attri Attri 2.0 2.0 2.0 4.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5	ERICA MARCENER NUES de esta opción a acceso a otros un rauniar de status miniar depresentaria miniar depresentaria miniar depresentaria miniar de status	podrás: ruaries asignandeles facultad haciendo citici: en el nombre o o	eo específicas según s	ing	rosasto por última voz: t	(19.41 2015 16:00:27 AM 19.11 2015 16:50:57 AM 19.11 2015 16:50:57 AM
BCC Auenos días, IAUL LEJANDRO AMIREZ Simutas tormasión persons tormasión persons	Attri Attri 2.0 2.0 4.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5.0 5	ERICO Provincial sues de cata opción el acesso a otros en el acesso a otros en el acesso a otros en en un usario terra en un	upodrás: nuarice asignandeles facultad haciendo citici: en el nombre o o	es específicas según s let usuarte a medificar	no rou el caso	resaste por última voz: t Estatue Seleccione un estatue	19.41 2015 11:00:27 AM 19.11 2015 11:00:27 AM University University
BEE AUL AUL LEJANDRO AUL LEJANDRO AMIREZ Constantion de source denne income terminal antiferencias millionedin transf. y pagor april de la sultattación antiferencias	A Mr. A Mr. 1. Do 2. Do 3. Exe 4. Co 5. Exe 4. Co 5. Exe 5. E	ERCIOR Provincia de casta opción el acceso a otros es en un usurio tear un usurio tear un usurio tear un usurio tear un usurio tear astatus miniar el estatus miniar el estatus miniari miniar el estatus miniar el estatus miniari	e podrás: ruaries asignandeles facultad haciendo citic: en el nombre o o	ee especificas según s let usuarte a medificar	ng rou el caso	rosasto por última voz: t Estatus Seleccione un estatus	(19.412915 H:5027 AM 19.112915 H:55551 AM University University
BCC AUL AUL LEJANDRO AUL LEJANDRO AMIREZ Source Sou	A III	ERICA Aués de esta opción el acesso a otros es en un usario tea aria casario minar el estario minar algun usuario graeda avanzada Lesano	e podrás: ruariee asignandeles facultad haciendo citici: en el nombre o o	es especificas según s tel usuario a medificar kientitosción	no rou el caso	resaste por última voz: t Estatua Seleccione un estatus	19.412915 H:5027 AM 19.112915 H:50531 AM Unitation
BCC AUL AUL LEJANDRO AUL LEJANDRO AMIREZ Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Sou	A III	ERRICR avés de esta opción in aceso o etro ou tra un usurio terra terra terra terra terra terra terra terra terra terra terra te	Podriša: nuariee asigniandeles facultad haciendo citici: en el nombre o o	es especificas según s tel usuario a medificar tel usuario a medificar	nee of cases	resaste por última voz: t Estatua Seleccione un estatus	E9.412915 H:5027 AM Interest At:555 AM Unitation
BEE Suenos días, IAUL LEJAINER Sandar termosión persons direntatione de order devestatione de order devestatione de order devestationes devestatio	Attri 4 Attri 5 Solution 4 Colored 5 Solution 5 S	ERICA aués de esta opción in aceaso a cito au ara tra fusario tra ara tra fusario tra ara ara ara geneda avanzada Listano Listano 20002201	e podrás: nuarios asignándeles facultad hactendo clícir en el nombre d o	es especificas según s tel usuario e medificar tel usuario e medificar tel usuario e medificar	ing row of caso	resaste por ultima voz: t Estatus Seleccione un estatus RECTIVO	
ECONSTRUCTION		ERICO aués de esta opción er aceoso a obro el ara un usario tra argún usurio tra argún usurio tr	podrás: nuariee anignándeles facultad hactendo cildr en el nombre d o NOMINE: Y APELLIDO ZANA CE SEDLERA	es especificas según s let usuario a medificar identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación identificación		Estatue Seleccione un estatus KASTIVO ACTIVO	ESURIO LESURO LESURO
BEE Auenos días, taul LEJANDRO LEJANDRO AMIREZ Sinutise Internación persono. dela de subetración rendificar-y enternacionas el lao de subetración rendificar-y enternacionas el la de subetración rendificar-y enternacionas el la de subetración rendificar-y enternación rendificar-y enternacionas el la de subetración rendificar-y rend		ERIOR er allocated avés de esta opción in acceso a oblo de Un orar un uturario miniar el estatos miniar el estatos miniar el estatos uturario uturari uturario uturario uturario uturario uturar	epodrás: ruarios asignándoles facultad hactendo clidr en el nombre d o NOMBRE Y APELLIDO ZAMA CE DEDLERA JOSE SEDUERA	es especificas según o tel usuario a modificar idoritiosción canco MXTO NARESADOR ADUNISTRADORI	ing rea of careo incentification containing containinin containing containin containin containin containin con	Estatus Seleccione un estatus RACTIVO ACTIVO NUEVO	ESTIMATION CONTRACTOR OF CONTRACTOR CONTRACT